

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 26.11.2020
№1016

ПОЛОЖЕНИЕ

о спортивно-оздоровительном комплексе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Спортивно - оздоровительный комплекс является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежского государственного медицинского университета им. Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации» (далее – университет).

1.2. Спортивно - оздоровительный комплекс (далее - СОК) осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.3. На базе СОК организован медицинский пункт, деятельность которого определяется положением о медицинском пункте, лицензией на осуществление медицинской деятельности.

1.4. СОК возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора по представлению проректора по развитию регионального здравоохранения и клинической работе.

1.5. СОК в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами министерств и ведомств, настоящим Положением, Уставом университета, локальными актами.

II. Цели и задачи СОК

2.1. Развитие мотивации обучающихся и сотрудников университета к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей.

2.2. Популяризация физической культуры и спорта, здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, профилактика девиантного поведения, наркомании и других форм зависимости.

2.3. Духовно-нравственное воспитание обучающихся, формирование активной жизненной позиции на основе приоритета общечеловеческих ценностей.

2.4. Создание системы работы по организации досуга обучающихся.

2.5. Развитие массового спорта, привлечение максимально возможного количества обучающихся и сотрудников к систематическим занятиям спортом.

2.6. Повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований по отдельным видам спорта.

2.7. Организация учебного - тренировочного процесса с учетом современных достижений науки, систематическое обновление всех аспектов образования, отражающих изменения в сфере культуры, экономики, науки и технологий образовательной среды.

2.8. Реализация образовательных программ физкультурно-оздоровительной направленности, услуг по физическому воспитанию и спорту.

2.9. Совершенствование форм и методов образовательной деятельности в сфере физической культуры и спорта.

2.10. Оказание медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.

III. Функции

Спортивно-оздоровительный комплекс реализует следующие функции:

3.1. Организация и проведение учебных занятий с обучающимися по физической культуре и спорту.

3.2. Обеспечение необходимых условий для проведения учебно-тренировочного процесса, контроль за соблюдением посетителями правил поведения в СОК.

3.3. Разработка программы деятельности с учетом избранного направления в работе, специфики видов спорта, материально-технического и финансового обеспечения, а также сложившихся традиций.

3.4. Разработка и реализация календарных планов массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий.

3.5. Проведение соревнований всех уровней среди студентов, профессорско-преподавательского состава университета, города, области, регионов.

3.6. Мониторинг основных показателей физического развития обучающихся.

3.7. Анализ и использование российского и зарубежного опыта работы спортивно-оздоровительных комплексов по пропаганде и развитию здорового образа жизни, физкультуры и спорта.

IV. Права

4.1. Вносить предложения:

- по перспективному развитию СОК и принимать активное участие в реализации стратегии развития, в том числе материально-технической базы;

- по профилю, специализации и особенностям структуры СОК;
- по внедрению научно-технических достижений и передового опыта в области выполнения работ и оказания спортивных, физкультурно-оздоровительных услуг населению;
- по организации труда и методам ее совершенствования.

4.2. Участвовать в определении условий, необходимых для обеспечения нормального функционирования СОК.

4.3. Проводить мероприятия по экономии бюджетных и внебюджетных средств при соблюдении качества и полноты выполняемых работ и услуг.

4.4. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию СОК.

4.5. Осуществлять иную деятельность (в том числе платную), не противоречащую действующему законодательству, направленную на достижение целей СОК.

V. Ответственность

5.1. Ответственность сотрудников СОК устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, уставом университета, локальными нормативными актами, должностными инструкциями и настоящим Положением.

5.2. Руководитель СОК несет персональную ответственность за выполнение возложенных на СОК задач и функций, за состояние охраны труда и техники безопасности.

5.3. Работники СОК несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций структурного подразделения в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими действующими нормативными документами.

5.4. Работники СОК несут материальную ответственность за вверенное им имущество в рамках исполнения ими своих обязанностей и в соответствии с их должностными инструкциями.

VI. Взаимодействие

6.1. СОК координирует свою работу с факультетами и институтами университета; взаимодействует с кафедрой физической культуры и медицинской реабилитации, другими подразделениями, обеспечивающими

деятельность по вопросам пропаганды здорового образа жизни, физкультуры и спорта.

6.2. СОК ведет документацию и предоставляет отчеты и планы работы, иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

VII. Хранение

7.1. Первый экземпляр Положения хранится в управлении кадров, копия с отметкой управления кадров о принятии документа на учёт хранится в структурном подразделении, электронная копия – в базе данных.

Принято решением ученого совета от 26.11.2020 №1016